

De procedure van de toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor SBO/(V)SO¹

Denken vanuit preventie

Inhoud:

- 1. Inleiding**
- 2. Kaders**
- 3. Voorwaarden**
 - 3a. Voorwaarden geboden ondersteuning in geëvalueerd OPP**
 - 3b. Voorwaarden betrokkenheid ouders/wettelijk vertegenwoordigers**
- 4. Werkwijze**
 - 4a. Route aanvraag en besluit TLV**
 - 4b. Mogelijkheid tot bezwaar**

1. Inleiding

In lijn met de denk- en werkwijzer van SWV Drechtsteden PO/VO ligt het accent van het TLV-procedure voor plaatsing in (V)SO of SBO nadrukkelijk op de geboden inzet aan de voorkant van de ondersteuningsketen. Vanuit de mogelijkheden op school- en bestuursniveau wordt ingezet op het versterken van de onderwijscontext, waarbij we handelen vanuit preventie en het normaliseren van ondersteuningsvragen. Ons gezamenlijke doel is om voor iedere leerling de beste oplossing te realiseren en dit zo thuisnabij mogelijk te organiseren, waarbij plaatsingen in het gespecialiseerd onderwijs zoveel mogelijk worden voorkomen.

Een aanvraag voor een TLV komt in principe pas in beeld wanneer de inzet van school-, groeps- en/of individueel arrangement in de reguliere setting, ondanks zorgvuldige uitvoering en monitoring, onvoldoende effect sorteert. Hierbij fungeert het geëvalueerde ontwikkelingsperspectief (OPP) als hét centrale document. Het is de verantwoordelijkheid van de school om in dit OPP de geboden ondersteuning en de noodzaak voor een TLV kwalitatief te onderbouwen en te motiveren.

¹ Versie 1.0 – dit document is officieel vastgesteld op 14-09-2026 door het MT van SWV Drechtsteden

2. Kaders

In de TLV-procedure van SWV Drechtsteden worden onderstaande kaders gehanteerd:

- De Wet Primair Onderwijs (Wpo) en Wet Voortgezet Onderwijs (Wvo) vormen het wettelijk kader voor het TLV-proces. Deze wetten bepalen dat het SWV een oordeel uitspreekt over de toelaatbaarheid van leerlingen tot een speciale school voor basisonderwijs of een school voor (voortgezet)speciaal onderwijs op verzoek van het bevoegd gezag van de school waar de leerling is ingeschreven of aangemeld (art. 18a, lid 6 Wpo en art. 17a, lid 6 Wvo).
- De Wet Passend Onderwijs van 1 augustus 2014 waarbij een omslag is gemaakt van ‘werken volgens het medisch model naar handelingsgericht werken.’ Hiermee komen de ondersteuningsbehoeften van de leerling centraal te staan.
- Het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP); sinds de invoering van de wet Passend Onderwijs moet voor leerlingen met extra ondersteuning (alles wat ingezet wordt boven op de basisondersteuning) een OPP worden opgesteld.
- Er wordt gewerkt vanuit preventie, de denk- en werkwijzer is leidend.

3. Voorwaarden

3a. Voorwaarden geboden ondersteuning in geëvalueerd OPP

Binnen de werkwijze van het SWV is het geëvalueerde OPP hét centrale document bij individuele arrangementsaanvragen. Het OPP is een middel om de ontwikkeling van een leerling in beeld te brengen, de onderwijsondersteuningsbehoeften te formuleren en om planmatig in te zetten en gericht te evalueren.

In het OPP maakt de school de regie op de volgende punten zichtbaar:

- **Zichtbare HGW-cyclus**
Het OPP toont aan dat er cyclisch is gewerkt aan het versterken van de onderwijscontext. Er is beschreven welke preventieve maatregelen, school- of groepsarrangementen en vervolgens individuele ondersteuning is ingezet, wat de feitelijke opbrengsten hiervan waren en waarom deze onvoldoende effect sorteerden.
Wanneer er onderwijstijdverkorting is ingezet, moet ook dat, met de effecten daarvan, terug te lezen zijn in het OPP.
- **Onderbouwing van het dekkend aanbod**
De school heeft aantoonbaar een inhoudelijke afweging gemaakt tussen de ondersteuningsbehoeften en de mogelijkheden binnen het regionale netwerk (zoals een PO-PO of VO-VO overplaatsing). Een TLV-aanvraag is hiermee zeker geen automatisme, maar een beargumenteerde conclusie door alle betrokkenen dat een gespecialiseerde setting noodzakelijk is.
- **Integratieve beeldvorming (Kind in Context)**
De Begeleider Passend Onderwijs (BPO), Onderwijsspecialist (OS) en/of orthopedagoog is vroegtijdig betrokken als sparringpartner om de onderwijscontext te versterken en de hulpvraag waar nodig te verhelderen. Deze betrokkenheid is zichtbaar in het OPP.
Het OPP biedt een integraal beeld van de wisselwerking tussen leerling, school en thuis, met aandacht voor het begrijpen van de leerling en het benutten van positieve factoren in de context.

3b. Voorwaarden betrokkenheid ouders/wettelijk vertegenwoordigers

- **Hoorrecht en Partnerschap**

De zienswijze van de leerling en de actieve betrokkenheid van ouders zijn essentieel. In het dossier is de mening van leerling en ouders duidelijk zichtbaar.

- **Ondertekening en Instemming**

Conform de wettelijke vereisten is het handelingsdeel ondertekend door de ouders of wettelijk vertegenwoordigers, waarmee zij instemmen met de voorgestelde extra ondersteuning.

Bij de aanvraag TLV dient duidelijk te zijn of ouders/wettelijke vertegenwoordigers wel, dan niet akkoord zijn met de aanvraag, zichtbaar middels handtekening en zienswijze.

4. Werkwijze

4a. Route aanvraag en besluit TLV

- Het bevoegd gezag van de school vraagt de TLV aan in TOP dossier.
- Het door het SWV ontvangen dossier wordt op volledigheid gecontroleerd door de bureauorganisatie van het Samenwerkingsverband (SWV) PO en VO. Bij onvolledigheid worden er aanvullingen opgevraagd via TOP dossier en wordt de aanvraag teruggezet naar de school.
- Bij een compleet dossier gaat de procestermijn van 8 weken in.
- Het SWV legt de aanvraag voor aan 2 onafhankelijke deskundigen vanuit TOP dossier. De deskundigen zijn inhoudelijk niet betrokken bij het dossier. (De eerste deskundige (SWV) is een gedragswetenschapper (orthopedagoog/psycholoog) die niet verbonden is aan de scholen. De tweede deskundige (externe deskundigenpool) wordt op basis van de expertise ingeschakeld. Dit kan onder andere een orthopedagoog, kindersychiater, maatschappelijk werker of arts zijn (Art 34.8 besluit bekostiging wpo, art 15a inrichtingsbesluit wvo).
- De deskundigen maken vanuit hun professionele verantwoordelijkheid en beroepscode, onafhankelijk van elkaar een eigen, inhoudelijke afweging. Zij formuleren schriftelijk binnen 2 weken een onderbouwd, onafhankelijk en objectief advies over het al dan niet toekennen van de aangevraagde TLV.
- Bij een positief advies van beide deskundigen zal de TLV direct (zie art 3:48 Awb*) worden afgegeven middels een besluit van toekenning TLV met de duur en vermelding van de bekostigingscategorie. School ontvangt het besluit via TOP dossier.
- De school ontvangt het besluit en de TLV via TOP dossier. Daarnaast stuurt het SWV het besluit en de TLV op naar ouder(s)/verzorger(s) per mail. *De bureauorganisatie van het SWV onderzoekt of de communicatie over de TLV-procedure via het ouderportaal van TOP dossier kan verlopen.*
- De bekostigingscategorie wordt bepaald aan de hand van een vastgestelde criteria, zie [website](#).
- In de situatie waarbij de adviezen van beide deskundigen niet in overeenstemming zijn én/of ouders stemmen niet in met de aanvraag én/of ouders en school zijn niet in overeenstemming, dan zal het dossier inhoudelijk worden beoordeeld door de directeur-bestuurder/ Loket. Er zal indien nodig aanvullende informatie worden opgevraagd en/of gesprekken worden gevoerd met betrokkenen van de aanvraag.
- Het besluit wordt ondertekend door de directeur-bestuurder van het SWV.

4b. Mogelijkheid tot bezwaar

- Zowel het bevoegd gezag van de school als ouder(s)/verzorger(s) van de leerling hebben de mogelijkheid binnen 6 weken na ontvangst van het besluit bezwaar te maken.
Na ontvangst van een bezwaarschrift zal de directeur-bestuurder in gesprek gaan met de betrokkenen. Wanneer geen overeenstemming wordt bereikt, kunnen ouder(s)/verzorger(s) zich wenden tot de Landelijke Bezwaarcommissie Toelaatbaarheidscommissie (LBT).

**Artikel 3:48 Awb: De vermelding van de motivering kan achterwege blijven indien redelijkerwijs kan worden aangenomen dat daaraan geen behoefte bestaat. Verzoekt een belanghebbende binnen een redelijke termijn echter om de motivering, dan wordt deze zo spoedig mogelijk verstrekt.*