

WERKEN MET SHAREPOINT

VO-SCHOOL
Samenwerkingsverband
Noordelijke Drechtsteden

CONTACT

ICT
ict@swvdrechtsteden.nl
078-6391700

Ronald Baaij
Els Wagenmakers

Beste VO-school,

Vanaf schooljaar 2018-2019 werkt het samenwerkingsverband Noordelijke Drechtsteden met een SharePoint omgeving van office 365.

SharePoint biedt de mogelijkheid om dossiers en (ondersteunings)aanvragen via een veilige, volgens de wet AVG (Algemene Verordening Gegevens bescherming), te ontvangen.

Het werken met een nieuw systeem vergt enige oefening en zal in het begin vast een aantal vragen oproepen.

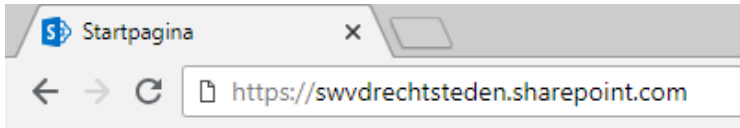
Bijgaand treft u een handleiding hoe het aanleveren en/of inzien van dossiers via het SharePoint in zijn werk gaat.

Mocht u technische vragen hebben over de werking het SharePoint of problemen ondervinden hiermee dan kunt u altijd contact opnemen met de ICT afdeling van het Samenwerkingsverband Drechtsteden (zie contact).

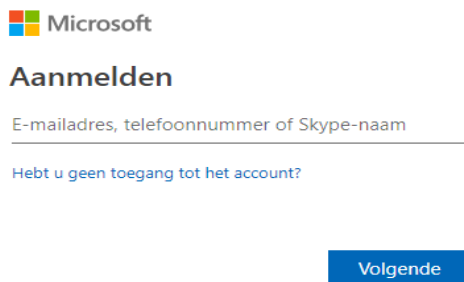
Team ICT: Ronald Baaij & Els Wagenmakers

Inloggen/aanmelden SharePoint SWV Drechtsteden

Ga naar internet, bij voorkeur Google Chrome omdat dat het uploaden van documenten makkelijker maakt, en typ/kopieer de URL/websiteadres in de browser/internet)balk.



Typ het e-mail adres (schoolnaam + swvdrechtsteden.nl)dat je ontvangen hebt via de e-mail en klik vervolgens op **volgende**.



Type het tijdelijke wachtwoord dat je hebt ontvangen via de mail en klik op aanmelden.

Er verschijnt een beveiligingsmelding in het scherm, klik op **volgende**.



Er zijn verschillende mogelijkheden om gebruik te maken van de multi-factor authenticatie, lees beide opties eerst door om een keuze te maken.

Keuze 1 : Via een SMS/bellen

Keuze 2 : Mobiele app (te downloaden via de app-store op je mobiele telefoon)



Keuze 1: Aanmelden via SMS/mij bellen.

Kies voor telefoon voor authenticatie, selecteer Nederland en vul het mobiele telefoonnummer in waarop je de beveiliging SMS/oproep wil ontvangen.

Stap 1: Hoe kunnen we contact met u opnemen?

Telefoon voor authenticatie ▾

Nederland (+31) ▾ 123456789

Wijze

Code per sms-bericht verzenden

Mij bellen

Op het opgegeven mobiele nummer ontvang je nu een SMS met een code, deze dien je in te vullen in het daarvoor bestemde vakje, klik daarna op **volgende**.

Aanvullende beveiligingsverificatie

Beveilig uw account door telefonische verificatie toe te voegen aan uw wachtwoord. [Bekijk de video voo](#)

Stap 2: We hebben een sms-bericht verzonden naar uw nummer: +31 068

Voer de verificatiecode hier in wanneer u deze ontvangt

9535887

Keuze 2: Aanmelden via mobiele app

1. Download de app (Microsoft authenticator) via de store op je mobiele telefoon.
2. Kies vervolgens op de computer voor mobiele app en meldingen ontvangen voor verificatie druk vervolgens op **instellen** en daarna op **volgende**.
3. Kies op je mobiele telefoon werk of school account (er verschijnt een QR-reader, waarmee je de code vanaf je computerbeeldscherm kunt inlezen).
4. Het systeem zal daarna ter beveiliging nog om je mobiele nummer vragen.

Aanvullende beveiligingsverificatie

Beveilig uw account door telefonische verificatie toe te voegen aan uw wachtwoord. Bekijk de video voor meer informatie over hoe u uw account kunt beveiligen

Stap 1: Hoe kunnen we contact met u opnemen?

Mobiele app

Hoe wilt u de mobiele app gebruiken?

Meldingen ontvangen voor verificatie

Verificatiecode gebruiken

Als u deze verificatiemethoden wilt gebruiken, moet u de Microsoft Authenticator-app instellen.

Instellen

Mobiele app is geconfigureerd.

Volgende

Je telefoon is nu ingesteld voor gebruik met SMS code/mobiele app, klik nu op **gereed**.

Aanvullende beveiligingsverificatie

Beveilig uw account door telefonische verificatie toe te voegen aan uw wachtwoord. Bekijk de video voor meer informatie over hoe u uw account kunt beveiligen

Stap 3: Blijf uw huidige toepassingen gebruiken

In sommige apps, zoals Outlook, Apple Mail en Microsoft Office, kunt u geen telefoon gebruiken om uw account te beveiligen. Als u deze apps wilt gebruiken, moet u een nieuw 'app-wachtwoord' maken in plaats van het wachtwoord voor uw werk- of schoolaccount. [Meer informatie](#)

Aan de slag met dit app-wachtwoord:

cdhwskvzfcqsypnb



Gereed

Typ het tijdelijke wachtwoord dat je ontvangen hebt via de e-mail, wijzig dit in een nieuw wachtwoord en klik vervolgens op aanmelden.

Uw wachtwoord bijwerken

U moet uw wachtwoord bijwerken omdat u zich voor het eerst aanmeldt of omdat uw wachtwoord is verlopen.

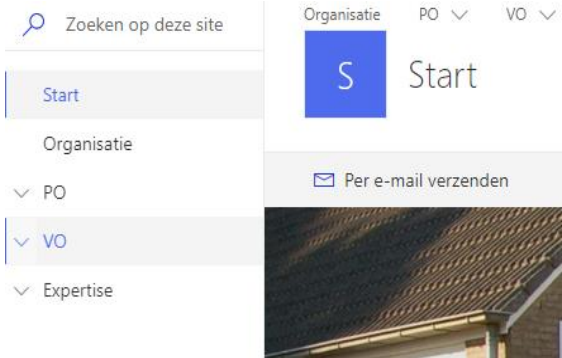
Huidig wachtwoord

Nieuw wachtwoord

Wachtwoord bevestigen

Aanmelden

Je bent nu ingelogd op het SharePoint van het Samenwerkingsverband Drechtsteden op het onderdeel dat is toegewezen aan jouw VO-school. Om verder te gaan dien je naar start te gaan.

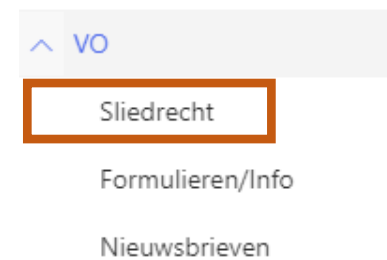


Leerlingen aanmelden / aanvragen indienen

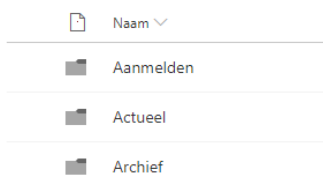
Om leerlingen aan te kunnen melden/ aanvragen voor extra ondersteuning te kunnen indienen, kies voor VO in de linker kolom.



Het onderdeel klappt nu open en je kunt kiezen voor de gemeente waarin je school gehuisvest is.



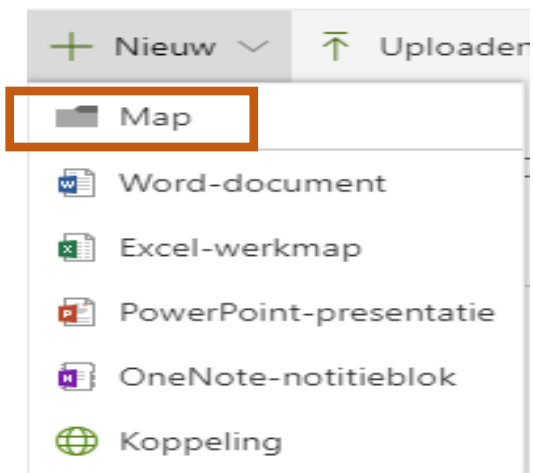
Je klikt nu op de naam van je school er verschijnen nu een aantal mappen waaruit je kunt kiezen. In de map **aanmelden** kun je de nieuwe leerlingen aanmelden bij de AT-VO. In de map **actueel** zijn de dossiers geplaatst waarvoor reeds een arrangement is toegekend. Het **archief** bevat dossiers van voorgaande jaren.



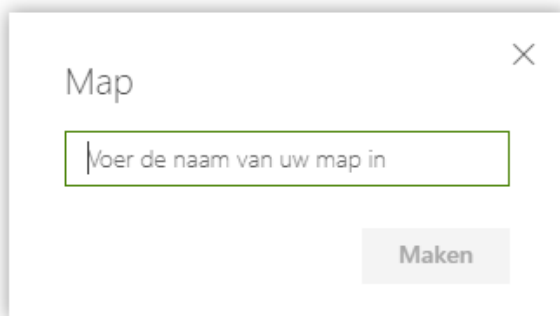
Je klikt op de map aanmelden en kiest voor nieuw.



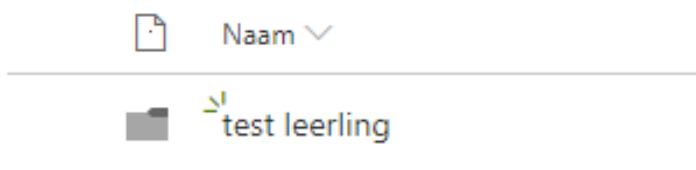
Je klikt op map.



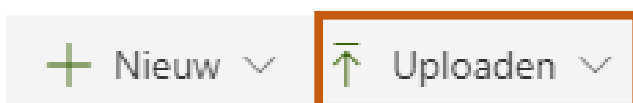
Je geeft de map de naam van de leerling en klikt vervolgens op maken.



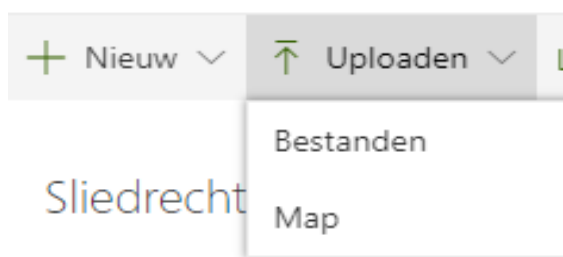
De map verschijnt nu in aanmeldingen onder de school.



Zodra je klikt op de naam van de leerling krijg je de mogelijkheid om bestanden te uploaden van je computer.



Je kunt er nu voor kiezen om één document of een hele map met documenten te uploaden in het Sharepoint (een map uploaden is alleen mogelijk in Google Chrome, in andere browsers werkt dit niet)



Het dossier van de leerling is nu geplaatst in de map aanmeldingen, de AT-VO ontvangt automatisch een e-mail dat er een aanvraag geplaatst is in de map aanmeldingen.

De VO school ontvangt een e-mail van de AT-VO zodra het dossier in behandeling is genomen. Na goedkeuring van de aanmelding verplaatst de AT-VO het dossier van de betreffende leerling naar de map actueel. De school van aanmelding kan daar het dossier inzien en het verdere verloop van de aanvraag volgen. Betrokken partijen (BPO/GOAL/AT-VO) kunnen in deze actuele map dossier relevante informatie toevoegen/uploaden.

Het is niet toegestaan om informatie te verwijderen of te verplaatsen naar andere mappen/eigen computer.

Het is niet toegestaan om buiten de map aanmeldingen ergens mapjes aan te maken.

Heb je documenten van een leerling waarvoor geen map is in actueel neem dan even contact op met de coördinator intake & advies van de AT-VO (Els Wagenmakers)

Gebruik altijd de meest recente aanvraagformulieren, deze zijn te vinden op de website van het samenwerkingsverband, aanvragen op oude formulieren worden i.v.m. de wet AVG niet in behandeling genomen.