******

**Controlelijst aanvraag TLV SBO/SO/VSO.**

SWV Drechtsteden hanteert bij het controleren van een aanvraag voor een TLV SBO/SO/VSO onderstaande controlelijst.

Deze lijst geeft scholen en ouders duidelijkheid waar een aanvraag aan moet voldoen om vervolgens behandeld te kunnen worden door de toelaatbaarheidscommissie van swv Drechtsteden.

1. *De aanvraag:*

 • Is de datum aanvraag ingevuld?

• Is de contactpersoon van school vermeld in topdossier/ of staat bij ‘bevoegd gezag’ aanvraagformulier de naam en mailadres van directeur vermeld voor scholen buiten regio?

• Is er instemming van ouders in topdossier/ of handtekening op aanmeldformulier?

• Is er een mening van ouders toegevoegd wanneer zij niet akkoord zijn met de aanvraag?

 2. *Dossierstukken:*

 • Het dossier omvat: 1 opp, onderbouwing OS/BPO wanneer leerling uit PO of VO komt, aanvraagformulier (bij scholen buiten de regio), eventueel aanvullende documenten zoals onderzoek/externe behandeling. NB Het logboek van de school is niet toegestaan.

1. *OPP:*

 • Is het leerjaar en/of het schoolverloop van de leerling zichtbaar?

 • Is de startdatum OPP ingevuld? (minimaal 6 maanden voor datum aanvraag TLV)

 • Is het uitstroomperspectief ingevuld?

• Is er een duidelijk beeld van belemmerende/bevorderende factoren en bijbehorend ondersteuningsbehoeften, liefst met een integratief beeld waarmee de wisselwerking tussen de verschillende factoren duidelijk worden gemaakt?

• Zijn deze ondersteuningsbehoeften gericht op zowel leerling als op school (leraren) en ouders/thuissituatie?

• Wanneer er sprake is van vermindering onderwijstijd, wordt dit gemotiveerd/onderbouwd in het opp?

• Worden er doelen geformuleerd in het handelingsdeel en zijn er evaluatieperiode(s) afgesproken?

• Maakt het handelingsdeel duidelijk wie/ wat gedaan heeft mbt de gestelde doelen en zijn de effecten van de geboden ondersteuning duidelijk beschreven in het evaluatie deel? (nb de ondersteuning kan ook geboden zijn door OT-leden of door een externe organisatie vanuit arrangementsgeld)

• Is terug te zien in de evaluaties dat de ingezette (basis en extra) ondersteuning onvoldoende passend is voor de leerling?

• Is in het handelingsdeel een pdca cyclus zichtbaar?

• Wordt de betrokkenheid van het OT zichtbaar in het OPP? (OT-overleg en/of individuele betrokkenheid OT-leden)

• Zijn andere reguliere PO- of VO- scholen (met aanvullend dekkend aanbod) overwogen voorafgaand de tlv aanvraag?

• Hebben ouders het handelingsdeel ondertekend?

• Wordt in de laatste evaluatie de aanvraag tlv gemotiveerd?

 • Is zichtbaar dat de motivatie voor de aanvraag tlv besproken is met ouders?

• Is de mening van ouders toegevoegd wanneer zij niet akkoord zijn met de aanvraag?

 Deze checklist (versie 09-24) is bedoeld ter screening van de aanvraag TLV.