



Samenwerkingsverband
Drechtsteden

Handleiding TLV-aanvraag via TOP dossier loket voor scholen buiten SWV Drechtsteden

Dit document bevat een handleiding inclusief screenshots voor het aanvragen van een TLV-aanvraag voor externe scholen¹.

¹ Met externe scholen bedoelen wij scholen die niet aangesloten zijn bij SWV PO VO Drechtsteden



Stappenplan voor een TLV-aanvraag in TOP dossier loket

Om een TLV aan te kunnen vragen dien je in te loggen in het TOP dossier loket. Hiervoor kan de volgende URL gebruikt worden: loket.topdossier.nl.

Hierna kan je met je eigen e-mailadres, je zelf aangemaakte wachtwoord en de ingestelde 2FA inloggen.

Vanuit het Startscherm kun je vervolgens rechts bovenin klikken op de blauwe knop [Nieuwe aanvraag].

Nieuwe aanvraag

Let op: Als je deze knop niet ziet, zit je in de rol Beheerder. Dit kun je rechts bovenin aanpassen door op je naam te klikken en de rol te wijzigen naar Aanvrager.

Stap 1: Voor wie doe je de aanvraag?

Hier kan je aangegeven dat je de ondersteuning wil aanvragen op

- Individuele ondersteuning

Na deze keuze kan je de verdere gegevens invoeren en doorgaan in stap 2.

The screenshot shows the 'TOP dossier LOKET' application interface. The user is logged in as 'Ruben Schipper'. The form is titled 'Welke ondersteuning wilt u aanvragen?' and has a dropdown menu set to 'Individuele ondersteuning'. The form fields include: 'Voornaam' and 'Tussenvoegsel' (text input), 'Achternaam' (text input), 'Geboortedatum' (date picker set to 06-04-2026), 'Geslacht' (dropdown menu set to 'Maak een keuze'), 'Leerjaar' (text input), 'Adres' and 'Postcode' (text input), and 'Plaats' (text input). There are two sections for consent: 'Hoorrecht en inlezening' with a dropdown set to 'Maak een keuze', and 'Hebben de ouder(s)/hetzorg(er) ingestemd met het handelen van het OPI?' with a dropdown set to 'Maak een keuze'. At the bottom, there are 'Ga terug' and 'Doorgaan' buttons, with 'Doorgaan' highlighted in blue.



Samenwerkingsverband Drechtsteden

Stap 2: Details van de aanvraag

Selecteer hier de betreffende TLV en vul de gegevens in.

Stap 2. Details van de aanvraag

Kieze Ondersteuning
Maak een keuze

Soort aanvraag
 Eerste aanvraag
 Verlenging
 Verlenging met aanpassing
 Niet van toepassing

Gewenste startdatum

Gewenste einddatum

Is er personele inzet nodig?
Nee

Is er materiële inzet nodig?
Nee

Totaalbedrag Ondersteuning
€ 0,00

Annuleren Opslaan Indienen bij het SWV

Stap 3: Bestanden

Voeg het OPP van de leerling toe aan bestanden. We gaan ervanuit dat het OPP de lading dekt voor de TLV-aanvraag. Indien nodig kan school een verslag toevoegen aan Bestanden.

Zodra de aanvraag compleet is kan je deze indienen bij het SWV door te klikken op de blauwe knop rechts onderin [Indienen bij het SWV].

De aanvraag ligt nu ter beoordeling bij het SWV. Zodra deze is toegekend of afgewezen kun je dat terugvinden in het TOP dossier onder het Logboek.

Vragen?

Hiervoor verwijzen wij je naar de [kennisbank](#) of naar de [helpdesk](#) van TOP dossier.