



Samenwerkingsverband
Drechtsteden

Handleiding TLV-aanvraag TOP dossier loket en school

Dit document bevat een handleiding inclusief screenshots voor het aanvragen van een TLV-aanvraag:

1. Stappenplan voor een TLV-aanvraag in TOP dossier loket (zie pagina 2)
2. Stappenplan voor een TLV-aanvraag in TOP dossier school (zie pagina 4)



Samenwerkingsverband Drechtsteden

1. Stappenplan voor een TLV-aanvraag in TOP dossier loket

Om een TLV aan te kunnen vragen dien je in te loggen in het TOP dossier loket. Hiervoor kan de volgende URL gebruikt worden: loket.topdossier.nl.

Hierna kan je met je eigen e-mailadres, je zelf aangemaakte wachtwoord en de ingestelde 2FA inloggen.

Vanuit het Startscherm kun je vervolgens rechts bovenin klikken op de blauwe knop [Nieuwe aanvraag].

Nieuwe aanvraag

Let op: Als je deze knop niet ziet, zit je in de rol Beheerder. Dit kun je rechts bovenin aanpassen door op je naam te klikken en de rol te wijzigen naar Aanvrager.

Stap 1. Voor wie doe je de aanvraag?

Hier kan je aangegeven dat je de ondersteuning wil aanvragen op

- Individuele ondersteuning

Na deze keuze kan je de verdere gegevens invoeren en doorgaan in stap 2.

TOP dossier
LOKET

Welke ondersteuning wilt u aanvragen?
Individuele ondersteuning

Voornaam Tussenvoegsel

Achternaam

Geboortedatum
06-04-2026

Geslacht
Maak een keuze

Leerjaar

Adres Postcode

Plaats

Hoorscht en Informatie

Heeft de school het DPF vastgesteld of is getuigd in samenspraak met ouder(s)/hetzorg(e) en de wettig?
Maak een keuze

Hebben de ouder(s)/hetzorg(e) ingestemd met het handelingsover van het DPF?
Maak een keuze

Doorgaan Inloggen bij het DPF



Samenwerkingsverband Drechtsteden

Stap 2. Details van de aanvraag

Selecteer hier de betreffende TLV en vul de gegevens in.

Stap 2. Details van de aanvraag

Keuze Ondersteuning
Maak een keuze

Soort aanvraag
 Eerste aanvraag
 Verlenging
 Verlenging met aanpassing
 Niet van toepassing

Gewenste startdatum

Gewenste einddatum

Is er personele inzet nodig?
Nee

Is er materiële inzet nodig?
Nee

Totaalbedrag Ondersteuning
€ 0,00

Annuleren Opslaan Indienen bij het SWV

Stap 3. Bestanden

Voeg het OPP toe aan de aanvraag. We gaan ervanuit dat het OPP de lading dekt voor de TLV-aanvraag. Daarnaast is de onderbouwing van de orthopedagoog een vereiste voor een TLV-aanvraag in het PO en VO. Indien nodig kan school een aanvullend verslag toevoegen bij Bestanden.

Zodra de aanvraag compleet is kunnen jullie deze indienen bij het SWV door te klikken op de blauwe knop rechts onderin [Indienen bij het SWV].

De aanvraag ligt nu ter beoordeling bij het SWV. Zodra deze is toegekend of afgewezen kun je dat terugvinden in het TOP dossier onder het Logboek.

Vragen?

Hiervoor verwijzen wij jullie naar een betrokken gedragswetenschapper, de [kennisbank](#) of naar de [helpdesk](#) van TOP dossier.



2. Stappenplan voor een TLV-aanvraag in TOP dossier school

Om een TLV aan te kunnen vragen dien je in te loggen in het TOP dossier school. Hiervoor kan de volgende URL gebruikt worden: inlog.topdossier.nl.

Hierna kan je met de licentie (brinnummer), je gebruikersnaam en je zelf aangemaakte wachtwoord inloggen.

Vanuit het Startscherm kun je vervolgens rechts bovenin klikken op de blauwe knop [Nieuw dossier].



Let op: Als je deze knop niet ziet, zit je niet in het huidige schooljaar. Dit kun je aanpassen rechts onderin door het actieve schooljaar te selecteren.

Welke ondersteuning wil je aanvragen?

Hier kan je aangegeven dat je de ondersteuning wil aanvragen op

- Individuele ondersteuning

Na deze keuze dien je de groep waar de leerling aan gekoppeld is te selecteren en kan je in de lijst van leerlingen de leerling selecteren.

Let op: Wanneer de leerling hier niet verschijnt kan dat twee oorzaken hebben:


1. De leerling heeft al een actief TOP dossier. Wanneer de leerling al een actief TOP dossier heeft, kan er geen nieuw dossier worden aangemaakt. Er dient verder gewerkt te worden in het actieve dossier.
2. De leerling is niet gekoppeld aan de groep. In dat geval dient de leerling nog te worden gekoppeld aan de groep.

Na het selecteren van de leerling kan er gekozen worden voor 'Dossier uit archief kopiëren'. Wanneer de leerling eerder een dossier heeft gehad en deze is afgesloten, kan de informatie nog meegenomen worden.

Als laatste kan het ondersteuningsniveau worden geselecteerd. Bij het aanvragen van een TLV dient er gekozen te worden voor Extra ondersteuning op voorziening. Door op [Opslaan] te klikken wordt het dossier aangemaakt.



Samenwerkingsverband Drechtsteden

 **TOP dossier van Roosje de Bruin**
Extra ondersteuning op voorziening
SWV dossier -

BEKJK DOSSIER DELEN MET HET SWV

Aanmaakdatum	Laatste wijziging	Laatste status
13-4-2026	13-4-2026 15:34	Het TOP dossier van Roosje de Bruin wordt aangepast naar het ondersteuningsniveau Extra ondersteuning op voorziening

Realiseren


- 9. Toelaatbaarheid toolbox
- 10. Evalueren
- 11. Dossier status

Plannen

- 7. Ontwikkelingsperspectief
- 8. Ontwikkelplan

Logboek

start



Waarnemen

- 1. Algemene gegevens
- 2. Vraagstelling
- 3. Bevorderend & belemmerend
- 4. Leerlingprofiel

Begrijpen

- 5. Integratief beeld
- 6. Overleg & afspraken

© Copyright: Perspectief op School

Het dossier wordt aangemaakt en start bij stap 1. Het TOP dossier is het OPP van de leerling. Alle velden dienen ingevuld te zijn.

Zodra je bij stap 9 een aanvraag kunt indienen, dien je het TOP dossier te hebben gedeeld met het SWV door rechts bovenin te klikken op de grijze knop [Delen met het SWV].

Zodra daar in het blauw staat 'TOP dossier is gedeeld met het SWV' kun je bij stap 9 een TLV aanvragen.

In stap 9 kan je vervolgens een optie selecteren bij 'Maak een keuze' voor het type TLV dat je wilt aanvragen.



Samenwerkingsverband Drechtsteden

TOP dossier van Roosje de Bruin

Toelaatbaarheid toolbox

TOOLBOX	OVERZICHT
Hier kunt u de Toelaatbaarheid toolbox invullen indien u TLV of toelaatbaarheid wilt aanvragen bij het samenwerkingsverband. Wilt u geen TLV of toelaatbaarheid aanvragen, sla dan de toolbox over.	
Wilt u een TLV of toelaatbaarheid voor Roosje de Bruin aanvragen	
<input checked="" type="radio"/> Ik wil een TLV of toelaatbaarheid aanvragen bij het samenwerkingsverband	
<input type="radio"/> Ik wil deze toolbox overslaan	
Maak een keuze	
<input type="checkbox"/>	TLV voor speciaal basisonderwijs SBO.
<input type="checkbox"/>	TLV voor speciaal onderwijs (VSO (minimaal 1 jaar), categorie laag.
<input type="checkbox"/>	TLV voor speciaal onderwijs (VSO (minimaal 1 jaar), categorie hoog.
<input type="checkbox"/>	TLV voor speciaal onderwijs (VSO (minimaal 1 jaar), categorie midden.

Vul vervolgens de gegevens en aanvullende vragen bij de aanvraag in.

Maak een keuze

Eerste aanvraag

Verlenging met aanpassing

Verlenging

Niet van toepassing

Leerjaar van de leerling

Leerjaar

Gewenste start- en einddatum

Startdatum

Einddatum

Herkomst

Selecteer een herkomst

Zodra de aanvraag compleet is kunnen jullie drukken op [Bevestigen] en deze indienen bij het SWV door te klikken op de knop rechts onderin [Indienen bij het SWV].

Indien er aanvullende documenten dienen te worden gedeeld, kunnen jullie deze voorafgaande aan de aanvraag of direct na het aanvragen toevoegen in het tabblad bestanden welke te vinden is in het logboek (grijze knop in het midden) van het TOP dossier.



Samenwerkingsverband Drechtsteden

De onderbouwing van de orthopedagoog is een vereiste voor een TLV-aanvraag in het PO en VO.

We gaan ervanuit dat het TOP dossier (het OPP) de lading dekt voor de TLV-aanvraag. Indien nodig kan school een verslag toevoegen bij Bestanden.

TOP dossier van Roosje de Bruin
Extra ondersteuning op voorziening
SWV dossier 3475

BEKJK DOSSIER DOSSIER SYNCHRONISEREN
Gedeeld met het samenwerkingsverband

Aanmaakdatum	Laatste wijziging	Laatste status
13-4-2026	13-4-2026 15:35	Het onderdeel Ontwikkelplan is afgerond

Realiseren

- 9. Toelaatbaarheid toolbox
- 10. Evalueren
- 11. Dossier status

Planen

- 7. Ontwikkelingsperspectief
- 8. Ontwikkelplan

Logboek

start

- 1. Algemene gegevens
- 2. Vraagstelling
- 3. Bevorderend & belemmerend
- 4. Leerlingprofiel

Begrijpen

- 5. Integratief beeld
- 6. Overleg & afspraken

© Copyright: Perspectief op School

De aanvraag ligt nu ter beoordeling bij het SWV. Zodra deze is toegekend of afgewezen kun je dat terugvinden in het TOP dossier onder het Logboek.

Vragen?

Hiervoor verwijzen wij jullie naar een betrokken gedragswetenschapper, de [kennisbank](#) of de [helpdesk](#) van TOP dossier.